



REGIONE SICILIANA  
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
"GARIBALDI"  
Catania

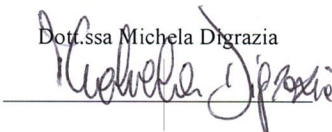
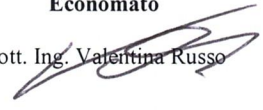
DELIBERAZIONE N. 522 del

17 4 NOV. 2024

**Oggetto:** Adesione all'Accordo Quadro Consip "Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto" – ID 2366 Lotto 6 CIG master: 9188267DC8 – per la fornitura di servizi di supporto per i processi PAC dell'ARNAS Garibaldi, della durata complessiva di n. 36 mesi. Approvazione Piano Operativo. Stipula contratto esecutivo con RTI KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) - Autorizzazione all'emissione dell'Ordine definitivo di Fornitura.

Proposta N. 197 del 13 NOV. 2024

STRUTTURA PROPONENTE  
U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

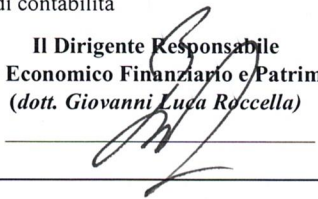
<p><b>Il Responsabile del procedimento</b> ex art. 5 L. 241/90 Dott. Simone Pagano</p> 	<p><b>Il Dirigente Amministrativo</b> Dott.ssa Michela Digrazia</p> 	<p><b>Il Responsabile UOC Provveditorato ed Economato</b> Dott. Ing. Valentina Russo</p> 
--	---	--

Registrazione Contabile

Budget Anno 2025/28    Conto 20010000300    Importo € 305.152,16 Iva inclusa    Aut. 105 sub. 18

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(dott. Giovanni Luca Roccella)



Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,  
il **Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco**,  
nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024  
con l'assistenza del Segretario, **Dott.ssa Antonella Cinardo** ha adottato la seguente deliberazione

**Il Responsabile dell'UOC Provveditorato ed Economato**  
**Dott. Ing. Valentina Russo**

**Premessa** la nota prot. 477/SEFP del 24/09/2024 (**Allegato n. 1**), trasmessa al Settore Provveditorato con mail di pari data, acquisita con prot. provv. 8132 del 30/10/2024, avente ad oggetto “Attività a supporto processi PAC-Accordo Quadro Consip Sanità Digitale ID 2366 Lotto 6” con la quale il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, Dott. Roccella G.:

- comunica:
  - o “coerentemente al contesto regionale e alla normativa vigente, quest’ARNAS ha avviato il Percorso attuativo della certificabilità (PAC) strutturando processi amministrativo-contabili interni secondo un programma di attività definito dalle singole Regioni attraverso l’adozione di procedure e regolamenti”;
  - o “dovendo completare l’implementazione di tale percorso, attraverso un continuo adeguamento alla mutevole realtà aziendale mediante un’attività di revisione delle procedure, anche alla luce della profonda riqualificazione dei sistemi informativi intrapresa in ambito aziendale”;
- chiede di attivare le procedure necessarie al fine di aderire all’Accordo Quadro Consip “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto” – ID Sigef 2366 e, nello specifico, “di procedere per aderire al Lotto 6 del suddetto accordo, individuando la RTI KPMG Advisory S.p.A.”;
- precisa l’importanza “dell’attività sopra descritta per il raggiungimento degli standard organizzativi, contabili e procedurali necessari a garantire la certificabilità dei dati e dei bilanci dell’Azienda e al fine di garantire gli adempimenti di legge prescritti in materia”;
- allega il Piano dei Fabbisogni contenente il riepilo delle esigenze funzionali di quest’ARNAS Garibaldi, con specifico dettaglio degli obiettivi, dell’oggetto, della durata, della modalità di esecuzione e del valore economico del contratto richiesto in adesione all’AQ in parola, per un importo complessivo di € 250.124,72 Iva esclusa, e pertanto di complessivi € 305.152,16 Iva inclusa.

**Vista** la nota prot. provv. n. 8339 del 03/10/2024 (**allegato n. 2**) trasmessa a mezzo mail di pari data al Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA, con la quale il Settore Provveditorato, con riferimento alla richiesta di adesione all’AQ Consip “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto” ID 2366 Lotto 6 di cui alla su citata nota prot. 477/SEFP/2024, chiede al Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA, Ing. Casillo P., il relativo parere tecnico.

**Preso atto che**, in riscontro alla su citata nota prot. provv. n. 8339 del 03/10/2024, con mail del 03/10/2024 acquisita al prot. provv. n. 8393 del 07/10/2024 (**allegato n. 3**), il Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA, Ing. Casillo, ha comunicato che i servizi richiesti di cui alla nota prot. 477/SEFP/2024 e contenuto nell’allegato Piano dei Fabbisogni, “costituiscono servizi consulenziali (PM, Business Consultant, Information Manager, Business Analyst) non afferenti al Settore Informatico”.

**Accertato** che le categorie merceologiche cui afferiscono i prodotti su citati:

- non rientrano tra quelle individuate nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018 “Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell’articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89” (GU Serie Generale n.189 del 16-08-2018);
- sono regolamentate dalla normativa di cui agli artt. 1, comma 449, l. 296/2006; art. 15, comma 13, lett. d), d.l. 95/2012; art. 1, comma 512, l. 208/2015 e Tabella Obbligo/Facoltà “Strumenti del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.” (ultimo aggiornamento 17/01/2019) elaborata da Consip in uno al Ministero dell’Economia e delle Finanze che prevedono, relativamente agli acquisti effettuati da Enti del Servizio sanitario nazionale afferenti la classe merceologica “Beni e servizi informatici e di connettività” di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, l’obbligo di ricorso, in via alternativa e nel rispetto dell’ordine di seguito riportato, ai seguenti strumenti cui attingere:
  - Convenzioni delle centrali regionali di riferimento o, in mancanza, di Consip;

- in assenza, obbligo di ricorso esclusivamente agli altri strumenti di acquisto di negoziazione telematici messi a disposizione da Consip o dalla centrale regionale di riferimento;
- in assenza, obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP o da soggetto aggregatore.

**Visto** l'Accordo Quadro Consip “*Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto*” – ID Sigef 2366 Lotto 6 – CIG padre: 9188267DC8, avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN, stipulata da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.lgs. 50/2016, della durata di 24 mesi a decorrere dal 10/03/2023 data della relativa attivazione e con scadenza prevista in data 09/03/2025, eventualmente prorogabile fino a un massimo di ulteriori 12 mesi, da cui si evince che, per il lotto di riferimento – Lotto 6 “*Servizi di supporto Centro/SUD*”, sono risultati aggiudicatari:

- 1) RTI Intellera Consulting S.r.l. (mandataria) Deloitte Consulting S.r.l S.B., Arthur D. Little S.p.A., HSPI S.p.A., DSTECH S.r.l., Telos Management Consulting S.r.l. e Long Distance S.r.l. (mandanti) – Quota assegnata 60%;
- 2) RTI KPMG Advisory S.p.A. (mandataria), EY Advisory S.p.A., McKinsey & Company Inc. Italy, PoliHub S.c.a.r.l. società benefit (mandanti) – Quota assegnata 40%.

**Vista** la documentazione che regola il rapporto contrattuale dell'iniziativa inerente il Lotto 6 “*Servizi di supporto Centro/SUD*” dell'AQ Consip denominato “*Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto*” – ID Sigef 2366, estratta dal link della piattaforma acquistiinretepa.it: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa\\_dummy\\_priv.html?idIniziativa=fbe129fb60629f0c](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_iniziativa_dummy_priv.html?idIniziativa=fbe129fb60629f0c) di seguito indicata e costituente parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegati:

- Capitolato tecnico generale;
- Capitolato tecnico speciale;
- Erosione tranche fornitori;
- Guida all'Accordo Quadro;
- Kit per la predisposizione di un Ordine;
- Elenco dei cc dedicati;
- Riferimenti del fornitore;
- Offerta tecnica;
- Accordo Quadro;
- Piano della qualità generale;
- Corrispettivi e prezzi.

**Rilevato che**, in merito alla durata dei Contratti attuativi di cui all'Accordo Quadro Consip “*Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto*” – ID Sigef 2366 Lotto 6 - ciascun contratto esecutivo avrà una durata massima di 48 mesi decorrenti dalla data di stipula del medesimo contratto, giusta previsione di cui al par. 3 del documento “Guida all'Accordo Quadro” (allegato n. 4).

**Preso atto**, in particolare, delle modalità di adesione all'Accordo Quadro Consip “*Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto*” ID Sigef 2366 Lotto 6, dettagliate al par. 5 del documento “Guida all'Accordo Quadro” e segnatamente:

- “Per ciascun Lotto avente ad oggetto Servizi di Supporto l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:
  - o la prima fase, che si è conclusa con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula, a cura della Consip S.p.A.;
  - o la seconda fase, che si caratterizza per l'affidamento di ciascun Contratto Esecutivo, è a cura della singola Amministrazione contraente, come di seguito riportato.”
- “Tale seconda fase prevede che l'affidamento di ciascun Contratto Esecutivo avvenga a condizioni tutte fissate, ad uno tra gli operatori economici aggiudicatari, secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, quindi alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo (rif. paragrafo 6.4 del capitolato tecnico generale (CTG).”

- *“che, per ogni singolo lotto (i lotti sono indipendenti tra loro), quando la quota dedicata al primo classificato sarà terminata, l'Amministrazione che avrà l'esigenza di concludere un ordine diretto dovrà utilizzare la quota dedicata al secondo classificato e così via (rif. par. 6.4 del CTG).*

**Preso atto** di quanto previsto al par. 5.2 del documento “Guida alla Convenzione” il quale prevede che, ai fini dell’adesione all’AQ in parola, occorre, preliminarmente, da parte dell’Amministrazione contraente, emettere nei confronti del RTI aggiudicatario, un ODA per “Richiesta preliminare di fornitura” allegando, nel medesimo ordine, il documento “Piano dei Fabbisogni” contenente le esigenze funzionali di quest’ARNAS Garibaldi.

**Preso atto che**, come si evince dal documento “ID2366 -EROSIONE LOTTI 5 e 6 - 17\_10\_2024” (**allegato n. 5**) caricato su piattaforma MEPA nell’ambito dell’AQ in parola, per il Lotto 6 di riferimento, la percentuale di erosione del massimale per la quota di competenza di ciascun fornitore aggiudicatario dell’Accordo Quadro risulta essere il seguente:

- RTI Intellera Consulting S.r.l. (mandataria): 119,999996%
- RTI KPMG Advisory S.p.A. (mandataria): 48,44%

**Preso atto** di quanto comunicato da Consip, giusta avviso del 06/05/2024 (**allegato n. 6**) pubblicato su piattaforma MEPA nell’ambito dell’AQ in parola, che *“a seguito della completa erosione della quota di massimale iniziale assegnata al primo aggiudicatario - RTI Intellera Consulting SpA - nel lotto 6 dell’iniziativa in oggetto, da oggi potrai emettere Ordinativi di fornitura nei confronti del secondo aggiudicatario RTI KPMG Advisory S.p.A., fino all’esaurimento della quota di massimale iniziale assegnata”.*

**Vista** la nota prot. provv. n. 8533 del 10/10/2024 (**allegato n. 7**) trasmessa a mezzo mail di pari data al Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, con la quale il Settore Provveditorato, in ragione delle modalità di adesione all’AQ in parola come sopra dettagliate, chiede:

- *“di attestare l’assenza di eventuali ulteriori Convenzioni/Accordi Quadro Consip attive che possano rispondere alle esigenze rappresentate di cui alla nota prot. 477/SEFP del 24/09/2024”*
- *“di trasmettere, n.q. di Punto Istruttore, su piattaforma MEPA, a questo Settore Provveditorato, n.q. di Punto Ordinate, la bozza dell’ODA per “Richiesta preliminare di fornitura”, compilato con tutte le informazioni richieste e previste di cui al paragrafo 5.2 “Richiesta preliminare di fornitura” del Documento “Guida alla convenzione” con allegato il relativo documento “Piano dei Fabbisogni” da inviare al RTI KPMG Advisory S.p.A.”.*

**Vista** la nota prot. n. 499/SEFP del 10/10/2024, trasmessa al Settore Provveditorato a mezzo mail del 11/10/2024, acquisita la prot. provv. n. 8645 del 15/10/2024 (**allegato n. 8**) con la quale, in riscontro alla suddetta nota prot. provv. n. 8533/2024, il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, Dott. Roccella G.:

- attesta l’assenza di eventuali ed ulteriori Convenzioni/Accordi Quadro Consip attivi *“che possano rispondere alle esigenze rappresentata di cui alla nota prot. n. 477/SEFP del 24/09/2024”;*
- comunica che in data 10/10/2024 è stato generato, n.q. di Punto Istruttore, l’ODA MEPA n. 8197911 relativo alla richiesta di adesione all’AQ in parola.

**Preso atto che** in data 14/10/2024 il Settore Provveditorato, n.q. di Punto Ordinate, ha trasmesso su piattaforma MEPA, nell’ambito dell’AQ in oggetto, in favore del RTI KPMG Advisory S.p.A. l’ODA nr. 815634 non vincolante (**allegato n. 9**), in sostituzione dell’ODA MEPA n. 8197911 trasmesso dal SEFP n.q. di Punto Istruttore avente medesimo contenuto, per la richiesta preliminare di fornitura dettagliata al Piano dei fabbisogni ivi allegato.

**Preso atto che** con nota prot. gen. n. 18732 del 15/10/2024 (**allegato n. 10**) e con nota prot. provv. n. 8661 del 15/10/2024 (**allegato n. 11**) il Settore Provveditorato ha comunicato la trasmissione del suddetto ODA MEPA n. 815634 rispettivamente al RTI KPMG Advisory S.p.A. e al Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.

**Preso atto che** in riscontro all'emissione del suddetto ODA MEPA nr. 815634 di richiesta preliminare di fornitura, il RTI KPMG Advisory S.p.A ha inviato a quest'Amministrazione a mezzo pec del 31/10/2024, acquisita al prot. provv. n. 9303 del 06/11/2024 (**allegato n. 12 – parte integrante**) il Piano Operativo contenente le esigenze funzionali di quest'ARNAS Garibaldi di cui al Piano dei fabbisogni, nell'ambito dell'AQ in parola.

**Vista** la nota prot. 532/SEFP del 05/11/2024 avente ad oggetto “Attività a supporto processi PAC-Accordo Quadro Consip Sanità Digitale ID 2366 Lotto 6 – Invio Piano Operativo” trasmessa al Settore Provveditorato a mezzo mail del 06/11/2024, acquisita al prot. provv. n. 9444 del 11/11/2024 (**allegato n. 13**) con la quale il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, Dott. Roccella G. attesta la conformità e validità del Piano Operativo trasmesso dal RTI KPMG Advisory S.p.A con la su citata pec del 31/10/2024, ai fini dell'adesione all'AQ in oggetto.

**Visto**, in particolare, il Piano Operativo trasmesso dal RTI KPMG Advisory S.p.A a mezzo pec del 31/10/2024, contenente le esigenze funzionali richieste da quest'ARNAS Garibaldi di cui al Piano dei fabbisogni, nell'ambito dell'AQ in parola, della durata complessiva di n. 36 mesi, di cui si fornisce il seguente quadro economico di riferimento:

Stream/intervento	ID	Servizio	Sotto-servizio richiesto	Quadro economico complessivo dei servizi			
				Modalità di rendicontazione	Quantità complessiva (giornate)	Tariffa per giorno/team	Importo complessivo
Supporto alla revisione dei processi operativi in ambito amministrativo-contabile	1	Supporto strategico	Consulenza strategica – consulenza organizzativa	A corpo	512	€ 244,42	€ 125.143,04
	4	Governance	PMO – Change Management	A corpo	488	€ 256,11	€ 124.981,68
<b>Importo complessivo Iva esclusa</b>							<b>€ 250.124,72</b>
<b>Importo complessivo Iva 22% inclusa</b>							<b>€ 305.152,16</b>

Stream/intervento	ID	Servizio	Quadro economico dettagliato dei servizi				
			2024	2025	2026	2027	Totale
Supporto alla revisione dei processi operativi in ambito amministrativo-contabile	1	Supporto strategico	€ 24.930,84	€ 50.106,10	€ 37.640,68	€ 12.465,42	€ 125.143,04
	4	Governance	€ 24.842,67	€ 50.197,56	€ 37.392,06	€ 12.549,39	€ 124.981,68
<b>Totale Piano Operativo</b>			<b>€ 49.773,51</b>	<b>€ 100.303,66</b>	<b>€ 75.032,74</b>	<b>€ 25.014,81</b>	<b>€ 250.124,72</b>

**Preso atto**, relativamente allo strumento del subappalto, che il RTI KPMG Advisory S.p.A. ha indicato al par. 7 “Quote e prestazioni affidate in subappalto” del documento “Piano operativo” di riservarsi di affidare in subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, le seguenti prestazioni previsto per singolo servizio/stream: Supporto strategico: percentuale subappalto 50%.

**Considerato che**, in merito allo strumento del subappalto:

- ai sensi dell'art. 26, c.1 del documento “Accordo Quadro” il subappalto sarà disciplinata nei singoli Contratti Esecutivi;
- ai sensi del par. 8 del documento “Guida alla Convenzione”: “*al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, l'Amministrazione contraente provvede al rilascio dell'autorizzazione di subappalto*”.

**Ritenuto, pertanto, che** costituirà obbligo da parte del RTI KPMG Advisory S.p.A. trasmettere a quest'ARNAS Garibaldi, prima dell'avvio dei servizi, la richiesta di autorizzazione al subappalto per le prestazioni indicate al par. 7 del documento “Piano Operativo”, al fine del rilascio da parte di quest'Amministrazione dell'eventuale autorizzazione al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

**Accertato** che i prezzi unitari applicati al documento “Piano Operativo” trasmesso dal RTI KPMG Advisory S.p.A. di cui sopra, corrispondono ai prezzi unitari di cui al Listino prezzi dell’Accordo Quadro “ID2366 *Corrispettivi prezzi\_SanitaDigitale-SIG\_L5-6*” (**allegato n. 14**).

**Preso atto che** ai sensi dell’art. 11, c. 34 del documento “Accordo Quadro” stante la natura delle prestazioni oggetto di Accordo Quadro non è prevista la redazione del DUVRI.

**Ritenuto** dover approvare la seguente documentazione contrattuale obbligatoria ai fini dell’emissione dell’Ordine Definitivo di Fornitura per l’adesione all’AQ in parola, e segnatamente:

- Schema Contratto Esecutivo (**allegato n. 15**);
- Schema Atto Nomina Responsabile Esterno trattamento Dati (**allegato n. 16**).

**Ritenuto**, pertanto, per quanto sopra esposto, di:

- approvare il documento “Piano Operativo” (prot. provv. n. 9444 del 11/11/2024) (cfr. allegato n. 12 parte integrante) ed il relativo quadro economico ivi contenuto, elaborato dal RTI KPMG Advisory S.p.A., n.q. di mandataria, e approvato dal Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale giusta su citata nota prot. n. 532/SEFP del 05/11/2024, che contiene il riepilogo della tipologia dei servizi di supporto nonché le modalità tecniche ed operative di esecuzione dei medesimi servizi richiesti da quest’ARNAS Garibaldi di cui al Piano dei fabbisogni, per l’importo complessivo di € 250.124,72 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 305.152,16 Iva al 22% inclusa, come dettagliato in parte motiva;
- aderire all’Accordo Quadro Consip “*Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto*” ID Sigef 2366 Lotto 6 - CIG master: 9188267DC8 - avente ad oggetto l’affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN, stipulata da Consip S.p.A. ai sensi dell’art. 54 c. 3 del D.lgs. 50/2016, della durata di 24 mesi a decorrere dal 10/03/2023 data della relativa attivazione e con scadenza prevista in data 09/03/2025, eventualmente prorogabile fino a un massimo di ulteriori 12 mesi;
- stipulare, per l’effetto, il Contratto attuativo in favore del RTI KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) P.Iva 04662680158, con sede legale in Via Vittor Pisani n. 27, Milano e la mandante EY Advisory S.p.A., la mandante McKinsey & Company Inc. Italy, la mandante PoliHub S.c.a.r.l. società benefit – per la fornitura di servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi Informativi gestionali per le pubbliche amministrazioni del SSN” per il supporto ai processi PAC occorrenti a quest’ARNAS Garibaldi, per la durata complessiva di n. 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, per un importo di € 250.124,72 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 305.152,16 Iva al 22% inclusa;
- autorizzare l’emissione dell’Ordine di Fornitura tramite piattaforma di e-procurement MEPA nei confronti del RTI KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) e la mandante EY Advisory S.p.A., la mandante McKinsey & Company Inc. Italy, la mandante PoliHub S.c.a.r.l. società benefit – nelle componenti e servizi richiesti di cui al documento “Piano Operativo”, per un importo di € 250.124,72 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 305.152,16 Iva al 22% inclusa, come testè dettagliato.

**Visto** il Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 212 del 14/02/2022 avente ad oggetto: “*Conferimento all’ing. Valentina Russo – Dirigente Ingegnere - dell’incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa “Provveditorato ed Economato”*”.

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell’odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

### **Propone**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) Di prendere atto** della richiesta di acquisto di cui alla nota prot. 477/SEFP del 24/09/2024 trasmessa al Settore Provveditorato con mail di pari data, acquisita con prot. provv. 8132 del 30/10/2024, avente ad oggetto “*Attività a supporto processi PAC-Accordo Quadro Consip Sanità Digitale ID 2366*”

Lotto 6” con la quale il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, Dott. Roccella G. ha chiesto l’adesione all’Accordo Quadro Consip “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto” ID Sigef 2366 Lotto 6 – in favore del RTI KPMG Advisory S.p.A e del relativo Piano dei Fabbisogni ivi allegato, per l’affidamento di servizi di supporto dei processi PAC occorrenti a quest’ARNAS Garibaldi.

- 2) **Di prendere atto** del Piano Operativo trasmesso a quest’Amministrazione dal RTI KPMG Advisory S.p.A a mezzo pec del 31/10/2024, acquisita al prot. provv. n. 9303 del 06/11/2024, inviato in riscontro all’emissione dell’ODA MEPA nr. 815634 di richiesta preliminare di fornitura, e contenente il riepilogo della tipologia dei servizi di supporto nonché le modalità tecniche ed operative di esecuzione dei medesimi servizi richiesti da quest’ARNAS Garibaldi di cui al Piano dei fabbisogni, per l’importo complessivo di € 250.124,72 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 305.152,16 Iva al 22% inclusa, come dettagliato in parte motiva.
- 3) **Di prendere atto** della nota prot. 532/SEFP del 05/11/2024, trasmessa al Settore Provveditorato a mezzo mail del 06/11/2024, acquisita al prot. provv. n. 9444 del 11/11/2024, con la quale il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, Dott. Roccella G. attesta la conformità e validità del Piano Operativo trasmesso dal RTI KPMG Advisory S.p.A con la su citata pec del 31/10/2024, ai fini dell’adesione all’AQ in oggetto.
- 4) **Di approvare** il documento “Piano Operativo” (prot. provv. n. 9444 del 11/11/2024) (cfr. allegato n. 12 parte integrante) ed il relativo quadro economico ivi contenuto, elaborato dal RTI KPMG Advisory S.p.A., n.q. di mandataria, come già approvato dal Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale giusta su citata nota prot. n. 532/SEFP del 05/11/2024, contenente il riepilogo della tipologia dei servizi di supporto nonché le modalità tecniche ed operative di esecuzione dei medesimi servizi richiesti da quest’ARNAS Garibaldi di cui al Piano dei fabbisogni, per l’importo complessivo di € 250.124,72 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 305.152,16 Iva al 22% inclusa, come dettagliato in parte motiva.
- 5) **Di aderire** all’Accordo Quadro Consip “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto” ID Sigef 2366 Lotto 6 - CIG master: 9188267DC8 - avente ad oggetto l’affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN, stipulata da Consip S.p.A. ai sensi dell’art. 54 c. 3 del D.lgs. 50/2016, della durata di 24 mesi a decorrere dal 10/03/2023 data della relativa attivazione e con scadenza prevista in data 09/03/2025, eventualmente prorogabile fino a un massimo di ulteriori 12 mesi.
- 6) **Di stipulare**, per l’effetto, il Contratto attuativo in favore del RTI KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) P.Iva 04662680158, con sede legale in Via Vittor Pisani n. 27, Milano e la mandante EY Advisory S.p.A., la mandante McKinsey & Company Inc. Italy, la mandante PoliHub S.c.a.r.l. società benefit – per la fornitura di servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi Informativi gestionali per le pubbliche amministrazioni del SSN” per il supporto ai processi PAC occorrenti a quest’ARNAS Garibaldi, per la durata complessiva di n. 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, per un importo di € 250.124,72 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 305.152,16 Iva al 22% inclusa, come di seguito dettagliato:

Stream/intervento	ID	Servizio	Sotto-servizio richiesto	Modalità di rendicontazione	Quantità complessiva	Tariffa per giorno/team	Importo complessivo
Supporto alla revisione dei processi operativi in ambito amministrativo-contabile	1	Supporto strategico	Consulenza strategica – consulenza organizzativa	A corpo	512	€ 244,42	€ 125.143,04
	4	Governance	PMO – Change Management	A corpo	488	€ 256,11	€ 124.981,68
<b>Importo complessivo Iva esclusa</b>							<b>€ 250.124,72</b>
<b>Importo complessivo Iva 22% inclusa</b>							<b>€ 305.152,16</b>

- 7) **Di autorizzare** l'emissione dell'Ordine di Fornitura tramite piattaforma di e-procurement MEPA nei confronti del RTI KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) e la mandante EY Advisory S.p.A., la mandante McKinsey & Company Inc. Italy, la mandante PoliHub S.c.a.r.l. società benefit – nelle componenti e servizi richiesti di cui al documento “Piano Operativo”, per un importo di € 250.124,72 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 305.152,16 Iva al 22% inclusa, come dettagliato in sintesi in parte motiva.
- 8) **Di dare mandato:**
- al Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale di procedere alla creazione, n.q. di Punto Istruttore, della bozza dell'Ordinativo Definitivo di Fornitura
  - al Responsabile dell'UOC Provveditorato ed Economato di emettere l'Ordine Definitivo di Fornitura quale “Punto Ordinante” tramite piattaforma di e-procurement della Consip nei confronti del RTI KPMG Advisory S.p.A, in adesione all'AQ in parola.
- 9) **Di prendere atto** della documentazione che regola il rapporto contrattuale dell'iniziativa inerente il Lotto 6 “ *Servizi di supporto Centro/SUD* ” dell'AQ Consip denominato “*Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto*” – ID Sigef 2366, estratta dal link della piattaforma [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa\\_dummy\\_priv.html?idIniziativa=fbe129fb60629f0c](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_iniziativa_dummy_priv.html?idIniziativa=fbe129fb60629f0c) costituente parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegata ed elencata in parte motiva.
- 10) **Di prendere atto** che i prezzi unitari applicati al documento “Piano Operativo” trasmesso dal RTI KPMG Advisory S.p.A. di cui sopra, corrispondono ai prezzi unitari di cui al Listino prezzi dell'Accordo Quadro “*ID2366 Corrispettivi prezzi\_SanitaDigitale-SIG\_L5-6*”.
- 11) **Di prendere atto**, relativamente allo strumento del subappalto, che il RTI KPMG Advisory S.p.A. ha indicato al par. 7 “*Quote e prestazioni affidate in subappalto*” del documento “Piano operativo” di riservarsi di affidare in subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, le seguenti prestazioni previsto per singolo servizio/stream: Supporto strategico: percentuale subappalto 50%.
- 12) **Di ritenere, pertanto, che** costituirà obbligo da parte del RTI KPMG Advisory S.p.A. trasmettere a quest'ARNAS Garibaldi, prima dell'avvio dei servizi, la richiesta di autorizzazione al subappalto per le prestazioni indicate al par. 7 del documento “Piano Operativo”, al fine del rilascio da parte di quest'Amministrazione dell'eventuale autorizzazione al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.
- 13) **Di prendere atto che** ai sensi dell'art. 11, c. 34 del documento “Accordo Quadro” stante la natura delle prestazioni oggetto di Accordo Quadro non è prevista la redazione del DUVRI.
- 14) **Di dover approvare** la seguente documentazione contrattuale obbligatoria ai fini dell'emissione dell'Ordinativo definitivo di fornitura per l'adesione all'AQ in parola, e segnatamente:
- Schema Contratto Esecutivo;
  - Schema Atto Nomina Responsabile Esterno trattamento Dati.
- 15) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, Il Codice Identificativo Gara (CIG) verrà estratto attraverso la Piattaforma MEPA tramite integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC contestualmente all'emissione del relativo Ordine definitivo di Fornitura su piattaforma.
- 16) **Di nominare:**
- quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e Linee guida Anac n. 3, aggiornate al D.lgs 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, il Dott. Roccella Giovanni Luca, Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale;



- quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Alcamo Francesco, Responsabile UOS Internal Audit.

**17) Di prendere atto** che il contratto in favore del RTI KPMG Advisory S.p.A. di cui al presente provvedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip "Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto" ID Sigef 2366 Lotto 6, verrà stipulato dal Dirigente Responsabile della UOC Provveditorato ed Economato, giusta delega allo stesso conferita dal Direttore Generale di cui alla deliberazione n. 224 del 09/08/2024.

**18) Di trarre** la spesa complessiva di € **305.152,16** Iva al 22% inclusa per la fornitura di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale – Sistemi Informativi gestionali per le pubbliche amministrazioni del SSN" per il supporto ai processi PAC, della durata complessiva di n. 36 mesi, dal conto economico 20010000300 "Altri servizi non sanitari" su autorizzazione 105, sub. 18, dai bilanci di competenza anni 2025/28, giusta comunicazione mail del SEFP in data 12/11/2024 (**Allegato n. 17**)

**19) Di munire** la presente della clausola di immediata esecuzione

**Allegati (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018):**

- 1) nota prot. 477/SEFP del 24/09/2024;
- 2) nota prot. provv. n. 8339 del 03/10/2024;
- 3) mail del 03/10/2024 (prot. provv. n. 8393 del 07/10/2024);
- 4) Guida all'Accordo Quadro;
- 5) Documento erosione tranche;
- 6) avviso Consip del 06/05/2024;
- 7) nota prot. provv. n. 8533 del 10/10/2024;
- 8) nota prot. n. 499/SEFP del 10/10/2024;
- 9) ODA nr. 815634;
- 10) nota prot. gen. n. 18732 del 15/10/2024;
- 11) nota prot. provv. n. 8661 del 15/10/2024;
- 13) nota prot. 532/SEFP del 05/11/2024;
- 14) Elenco prezzi AQ;
- 15) Schema Contratto esecutivo;
- 16) Schema Atto nomina responsabile esterno trattamento dati;
- 17) Mail SEFP del 12/11/2024

**Allegati parte integrante:**

- 12) Piano Operativo

**Il Responsabile dell'UOC Provveditorato ed Economato**  
**Dott. Ing. Valentina Russo**

\*\*\*\*\*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Preso Atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e pertanto di:

- 1) **prendere atto** della richiesta di acquisto di cui alla nota prot. 477/SEFP del 24/09/2024 trasmessa al Settore Provveditorato con mail di pari data, acquisita con prot. provv. 8132 del 30/10/2024, avente ad oggetto “Attività a supporto processi PAC-Accordo Quadro Consip Sanità Digitale ID 2366 Lotto 6” con la quale il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, Dott. Roccella G. ha chiesto l’adesione all’Accordo Quadro Consip “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto” ID Sigef 2366 Lotto 6 – in favore del RTI KPMG Advisory S.p.A e del relativo Piano dei Fabbisogni ivi allegato, per l’affidamento di servizi di supporto dei processi PAC occorrenti a quest’ARNAS Garibaldi.
- 2) **prendere atto** del Piano Operativo trasmesso a quest’Amministrazione dal RTI KPMG Advisory S.p.A a mezzo pec del 31/10/2024, acquisita al prot. provv. n. 9303 del 06/11/2024, inviato in riscontro all’emissione dell’ODA MEPA nr. 815634 di richiesta preliminare di fornitura, e contenente il riepilogo della tipologia dei servizi di supporto nonché le modalità tecniche ed operative di esecuzione dei medesimi servizi richiesti da quest’ARNAS Garibaldi di cui al Piano dei fabbisogni, per l’importo complessivo di € 250.124,72 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 305.152,16 Iva al 22% inclusa, come dettagliato in parte motiva.
- 3) **prendere atto** della nota prot. 532/SEFP del 05/11/2024, trasmessa al Settore Provveditorato a mezzo mail del 06/11/2024, acquisita al prot. provv. n. 9444 del 11/11/2024, con la quale il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, Dott. Roccella G. attesta la conformità e validità del Piano Operativo trasmesso dal RTI KPMG Advisory S.p.A con la su citata pec del 31/10/2024, ai fini dell’adesione all’AQ in oggetto.
- 4) **approvare** il documento “Piano Operativo” (prot. provv. n. 9444 del 11/11/2024) (cfr. allegato n. 12 parte integrante) ed il relativo quadro economico ivi contenuto, elaborato dal RTI KPMG Advisory S.p.A., n.q. di mandataria, come già approvato dal Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale giusta su citata nota prot. n. 532/SEFP del 05/11/2024, contenente il riepilogo della tipologia dei servizi di supporto nonché le modalità tecniche ed operative di esecuzione dei medesimi servizi richiesti da quest’ARNAS Garibaldi di cui al Piano dei fabbisogni, per l’importo complessivo di € 250.124,72 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 305.152,16 Iva al 22% inclusa, come dettagliato in parte motiva.
- 5) **aderire** all’Accordo Quadro Consip “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto” ID Sigef 2366 Lotto 6 - CIG master: 9188267DC8 - avente ad oggetto l’affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN, stipulata da Consip S.p.A. ai sensi dell’art. 54 c. 3 del D.lgs. 50/2016, della durata di 24 mesi a decorrere dal 10/03/2023 data della relativa attivazione e con scadenza prevista in data 09/03/2025, eventualmente prorogabile fino a un massimo di ulteriori 12 mesi.
- 6) **stipulare**, per l’effetto, il Contratto attuativo in favore del RTI KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) P.Iva 04662680158, con sede legale in Via Vittor Pisani n. 27, Milano e la mandante EY Advisory S.p.A., la mandante McKinsey & Company Inc. Italy, la mandante PoliHub S.c.a.r.l. società benefit – per la fornitura di servizi di supporto in ambito “Sanità Digitale – Sistemi Informativi gestionali per le pubbliche amministrazioni del SSN” per il supporto ai processi PAC occorrenti a quest’ARNAS Garibaldi, per la durata complessiva di n. 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, per un importo di € 250.124,72 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 305.152,16 Iva al 22% inclusa, come di seguito dettagliato:

Stream/intervento	ID	Servizio	Sotto-servizio richiesto	Modalità di rendicontazione	Quantità complessiva	Tariffa per giorno/team	Importo complessivo
Supporto alla revisione dei processi operativi in ambito amministrativo-contabile	1	Supporto strategico	Consulenza strategica – consulenza organizzativa	A corpo	512	€ 244,42	€ 125.143,04
	4	Governance	PMO – Change Management	A corpo	488	€ 256,11	€ 124.981,68
<b>Importo complessivo Iva esclusa</b>							<b>€ 250.124,72</b>
<b>Importo complessivo Iva 22% inclusa</b>							<b>€ 305.152,16</b>

- 7) **autorizzare** l'emissione dell'Ordine di Fornitura tramite piattaforma di e-procurement MEPA nei confronti del RTI KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) e la mandante EY Advisory S.p.A., la mandante McKinsey & Company Inc. Italy, la mandante PoliHub S.c.a.r.l. società benefit – nelle componenti e servizi richiesti di cui al documento “Piano Operativo”, per un importo di € 250.124,72 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 305.152,16 Iva al 22% inclusa, come dettagliato in sintesi in parte motiva.
- 8) **dare mandato:**
- al Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale di procedere alla creazione, n.q. di Punto Istruttore, della bozza dell'Ordinativo Definitivo di Fornitura
  - al Responsabile dell'UOC Provveditorato ed Economato di emettere l'Ordine Definitivo di Fornitura quale “Punto Ordinante” tramite piattaforma di e-procurement della Consip nei confronti del RTI KPMG Advisory S.p.A, in adesione all'AQ in parola.
- 9) **prendere atto** della documentazione che regola il rapporto contrattuale dell'iniziativa inerente il Lotto 6 “ *Servizi di supporto Centro/SUD*” dell'AQ Consip denominato “*Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto*” – ID Sigef 2366, estratta dal link della piattaforma [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa\\_dummy\\_priv.html?idIniziativa=fbe129fb60629f0c](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_iniziativa_dummy_priv.html?idIniziativa=fbe129fb60629f0c) costituente parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegata ed elencata in parte motiva.
- 10) **prendere atto** che i prezzi unitari applicati al documento “Piano Operativo” trasmesso dal RTI KPMG Advisory S.p.A. di cui sopra, corrispondono ai prezzi unitari di cui al Listino prezzi dell'Accordo Quadro “*ID2366 Corrispettivi prezzi\_SanitaDigitale-SIG\_L5-6*”.
- 11) **prendere atto**, relativamente allo strumento del subappalto, che il RTI KPMG Advisory S.p.A. ha indicato al par. 7 “*Quote e prestazioni affidate in subappalto*” del documento “Piano operativo” di riservarsi di affidare in subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, le seguenti prestazioni previsto per singolo servizio/stream: Supporto strategico: percentuale subappalto 50%.
- 12) **ritenere, pertanto, che** costituirà obbligo da parte del RTI KPMG Advisory S.p.A. trasmettere a quest'ARNAS Garibaldi, prima dell'avvio dei servizi, la richiesta di autorizzazione al subappalto per le prestazioni indicate al par. 7 del documento “Piano Operativo”, al fine del rilascio da parte di quest'Amministrazione dell'eventuale autorizzazione al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.
- 13) **prendere atto che** ai sensi dell'art. 11, c. 34 del documento “Accordo Quadro” stante la natura delle prestazioni oggetto di Accordo Quadro non è prevista la redazione del DUVRI.
- 14) **dover approvare** la seguente documentazione contrattuale obbligatoria ai fini dell'emissione dell'Ordinativo definitivo di fornitura per l'adesione all'AQ in parola, e segnatamente:
- Schema Contratto Esecutivo;
  - Schema Atto Nomina Responsabile Esterno trattamento Dati.

**15) dare atto** che ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, Il Codice Identificativo Gara (CIG) verrà estratto attraverso la Piattaforma MEPA tramite integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC contestualmente all'emissione del relativo Ordine definitivo di Fornitura su piattaforma.

**16) nominare:**

- quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e Linee guida Anac n. 3, aggiornate al D.lgs 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, il Dott. Roccella Giovanni Luca, Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale;
- quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Alcamo Francesco, Responsabile UOS Internal Audit.

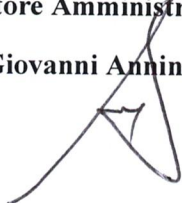
**17) prendere atto** che il contratto in favore del RTI KPMG Advisory S.p.A. di cui al presente provvedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip "*Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali – Servizi applicativi e di supporto*" ID Sigef 2366 Lotto 6, verrà stipulato dal Dirigente Responsabile della UOC Provveditorato ed Economato, giusta delega allo stesso conferita dal Direttore Generale di cui alla deliberazione n. 224 del 09/08/2024.

**18) trarre** la spesa complessiva di € 305.152,16 Iva al 22% inclusa per la fornitura di servizi di supporto in ambito "*Sanità Digitale – Sistemi Informativi gestionali per le pubbliche amministrazioni del SSN*" per il supporto ai processi PAC, della durata complessiva di n. 36 mesi, dal conto economico 20010000300 "*Altri servizi non sanitari*" su autorizzazione 105, sub. 18, dai bilanci di competenza anni 2025/28, giusta comunicazione mail del SEFP in data 12/11/2024.

**19) munire** la presente della clausola di immediata esecuzione

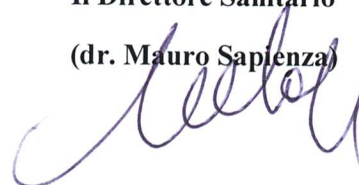
**Il Direttore Amministrativo**

(dott. Giovanni Annino)



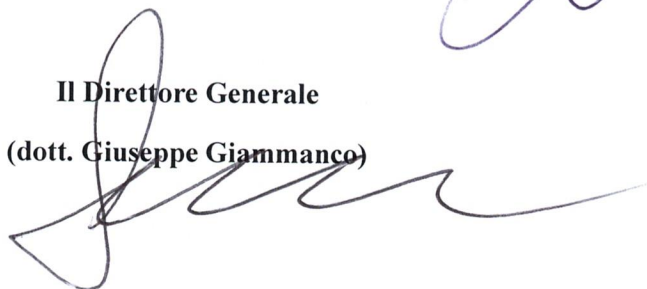
**Il Direttore Sanitario**

(dr. Mauro Sapienza)



**Il Direttore Generale**

(dott. Giuseppe Giammanco)



**Il Segretario**

**Dott.ssa Antonella Cinardo**



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_



McKinsey  
& Company



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE  
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E  
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’  
DIGITALE - Sistemi Informativi Gestionali» PER LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2366**

**LOTTO 6 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - CENTRO-SUD**

**ARNAS Garibaldi**



**PIANO OPERATIVO**

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
<b>2</b>	<b>CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>PIANO DI LAVORO GENERALE</b>	<b>4</b>
4.1	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	4
4.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	4
4.3	INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI	4
4.4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	5
4.5	CRONOPROGRAMMA	6
<b>5</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>7</b>
5.1	FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	7
5.2	ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI	7
5.3	TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI DI PMO	7
<b>6</b>	<b>IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE</b>	<b>8</b>
6.1	QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	8
6.2	QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	8
6.3	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	8
<b>7</b>	<b>QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO</b>	<b>9</b>

## 1 PREMESSA

### 1.1 Dati anagrafici amministrazione contraente

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
INDIRIZZO	PIAZZA S. MARIA DI GESÙ N. 5
CAP	95123
COMUNE	CATANIA
PROVINCIA	CATANIA
REGIONE	SICILIA
CODICE FISCALE	04721270876

### 1.2 Scopo del documento

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso da Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi (di seguito ARNAS Garibaldi o Azienda) in data 14/10/2024 per la richiesta di servizi di supporto a valere sul Lotto 6 dell'Accordo quadro per l'«Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi Gestionali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2366», il presente Piano operativo descrive i seguenti principali elementi:

- **Contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **Tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
  - Data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;
  - Luogo di esecuzione della Fornitura;
  - Interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti;
  - Modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
  - Cronoprogramma (Gantt) delle attività;
- **Gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l'esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
  - Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
  - Organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura;
- **Importo economico** contrattuale previsto e prestazioni/quote affidate in subappalto.

## 2 CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

L'ARNAS Garibaldi è sede di strutture di alta specializzazione, con dotazioni di tecnologie diagnostico-terapeutiche avanzate ed innovative, che ne fanno riferimento per un vasto bacino di utenza anche pluriregionale. Coerentemente al contesto regionale e alla normativa vigente, l'ARNAS Garibaldi ha intrapreso un percorso pluriennale che interpreta il PAC come un modello di sviluppo di un sistema interno affidabile, basato sulla diffusione e sulla permeazione di una consapevole "cultura del controllo". A tal fine, l'Azienda ha realizzato degli interventi che hanno previsto sia un supporto alla funzione di *Internal Audit*, che la revisione e la redazione *ex novo* delle procedure e/o regolamenti aziendali.



In aggiunta, l'ARNAS Garibaldi ha di recente avviato la complessiva revisione dei sistemi informativi legati ai processi clinici attraverso l'adozione di un nuovo SIO (Sistema Informativo Ospedaliero). Si tratta di un intervento che implica impatti sostanziali nell'organizzazione aziendale, imponendo la necessità di affrontare una radicale revisione dei processi operativi già adottati anche in ambito amministrativo-contabile.

Il presente piano operativo indirizza le necessità espresse dall'Azienda di revisione dei processi operativi in ambito amministrativo-contabile, attraverso le seguenti attività di supporto:

- conduzione di analisi preliminari di studio e di analisi del contesto organizzativo e degli impatti generati dagli interventi applicativi in corso;
- reingegnerizzazione dei processi e revisione delle procedure operative che impattano sulla corretta gestione delle aree amministrativo-contabili che ricadono nel perimetro dei PAC.

### **3 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI**

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al par. 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
1	Supporto strategico	Consulenza strategica	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		Consulenza organizzativa		
4	Governance	PMO	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		Change Management		

### **4 PIANO DI LAVORO GENERALE**

#### **4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo**

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di **36 mesi** dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura).

#### **4.2 Luogo di esecuzione della Fornitura**

Le attività oggetto del presente Piano operativo saranno svolte presso le sedi di: di ARNAS Garibaldi e del Fornitore o tramite video-conference/call secondo gli accordi presi con la committenza durante lo svolgimento delle attività progettuali.

#### **4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti**

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà ARNAS Garibaldi nella realizzazione dei seguenti interventi/stream puntualmente illustrati al paragrafo 4.4:

INTERVENTO/STREAM		Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
A	Revisione dei processi amministrativo – contabili aziendali	•			•

#### 4.4 Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento/stream da attivare (proposta tecnica):

**INTERVENTO/STREAM A – Supporto alla revisione dei processi operativi in ambito amministrativo - contabile**

L'esigenza di rivedere i processi e le procedure operative anche in coerenza con il PAC regionale, con l'obiettivo di garantirne la compliance normativa e amministrativa, si manifesta a seguito dell'implementazione del nuovo SIO aziendale e degli impatti anche in ambito amministrativo contabili che ne seguono.

Il servizio richiesto terrà conto del contesto organizzativo, dei processi attualmente in uso e dei sistemi IT a supporto, al fine di supportare l'ARNAS Garibaldi:

- nella rilevazione delle informazioni necessarie;
- nel consolidamento delle competenze necessarie per la gestione del cambiamento organizzativo;
- nel miglioramento della gestione dei micro-processi relativi agli ambiti di intervento, attraverso meccanismi di monitoraggio e di controllo interno.

Di seguito si riepilogano le attività di supporto che il RTI erogherà durante la fornitura oggetto del presente Piano Operativo:

- **analisi del contesto e della struttura organizzativa aziendale.** L'analisi è finalizzata alla definizione dello stato dell'arte aziendale, in funzione del quale si procederà con le attività di produzione e ridefinizione delle procedure amministrativo contabili;
- **assessment dei singoli processi e sotto – processi.** Verranno esaminati processi e sotto-processi aziendali in atto ponendo particolare attenzione ad elementi quali:
  - tempistiche;
  - adempimenti normativi ed attività;
  - flussi documentali;
  - attori coinvolti e punti di controllo;
- **supporto nella revisione dei processi.** La revisione sarà condotta tenendo in considerazione le modalità di integrazione ed interfacciamento delle singole fasi di processo con i sottosistemi informativi e gestionali a supporto dell'attività operativo. Nella ri-definizione dei processi verranno altresì tracciate e revisionate le varie fasi del processo autorizzativo definendo adeguati blocchi e/o limiti all'operatività del singolo;
- **supporto nell'esplicitazione delle diverse fasi dei cicli contabili.** L'attività ha lo scopo di con di favorire lo sviluppo di un sistema di controllo interno sulle singole attività di processo. Per fare saranno definiti e/o meglio esplicitati *task* e responsabilità dei diversi livelli organizzativi aziendali;

- **rappresentazione e formalizzazione** dei processi aziendali in ambito, attraverso la produzione di documenti specifici e rispondenti a format strutturati e predefiniti.

Sono previste nel presente Piano Operativo attività finalizzate a supportare l’Azienda nella diffusione ed adozione delle nuove procedure aziendali (*Change Management*). In tal senso il RTI prevede l’erogazione di interventi di supporto e di incontri sia di natura collegiale e formale per l’illustrazione e validazione del percorso di revisione intrapreso (con cadenza periodica ed il coinvolgimento delle strutture apicali/strategiche aziendali), sia di natura informale, condotti in misura più frequente e prevedendo il coinvolgimento dei singoli *stakeholder*/strutture operative impattate.

L’attività di adozione e diffusione mira a diffondere ed informare i diversi livelli ed organizzazioni aziendali rispetto:

- alle criticità riscontrate nelle attività di analisi;
- agli impatti delle revisioni in corso sui processi
- le nuove modalità operative di svolgimento delle attività aziendali formalizzate nelle nuove procedure operative revisionate.

L’ultimo punto in particolare, sarà oggetto di reiterati interventi di confronto “sul campo”, al fine di supportare l’Azienda nell’auspicato iter di accrescimento dell’autonomia operativa del proprio personale.

#### **Deliverable previsti**

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i *deliverable* relativi all’ambito dell’intervento:

- report riepilogativo delle attività di *assessment* con indicazione puntuale delle procedure che saranno oggetto di revisione;
- documentazione a supporto delle attività di informazione, adozione e diffusione delle nuove procedure redatte ne corso del progetto;
- procedure operative.

L’esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l’erogazione dei seguenti servizi previsti dall’Accordo quadro:

- S1 – Supporto strategico;
- S1 – Supporto organizzativo;
- S4 – PMO;
- S4 – Change Management.

#### **4.5 Cronoprogramma**

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto da ARNAS Garibaldi nel Piano dei Fabbisogni.

ID	INTERVENTO/STREAM	2024	2025	2026	2027
A	Supporto alla Revisione dei processi operativi in ambito amministrativo - contabile				

## 5 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

### 5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, l'Amministrazione potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti dell'Amministrazione contraente. In tale ottica, assicurerà i seguenti principali aspetti: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo (1-Supporto strategico; 4-Governance), che avranno la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

### 5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione di massima:

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI			
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	McKinsey & Company Inc. Italy	PoliHub
A	Supporto alla revisione dei processi operativi in ambito amministrativo - contabile	•			

### 5.3 Team operativi impegnati sui singoli cantieri di PMO

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli stream/interventi di cui al par. 4.2, il RTI impegnerà i seguenti team operativi:

Team messi in campo dal RTI	Supporto alla revisione dei processi operativi in ambito amministrativo - contabile
Team Supporto Strategico	
Team Digitalizzazione	•
Team Supporto all'innovazione tecnologica	
Team PMO	•

All'attivazione dell'intervento/stream saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i team operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

## 6 IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

### 6.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di *effort* ipotizzato sul singolo stream/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHiesto	Tariffa per giorno/team	Dimensionamento complessivo (giorni/team)				
					2024	2025	2026	2027	TOTALE CE
A	Supporto alla revisione dei processi operativi in ambito amministrativo - contabile	1	Supporto strategico	244,42	102	205	154	51	512
		4	Governance	256,11	97	196	146	49	488

La ripartizione dell'*effort* (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.

### 6.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHiesto	Quadro economico complessivo dei Servizi (valori in €)				
				2024	2025	2026	2027	TOTALE CE
A	Supporto alla revisione dei processi operativi in ambito amministrativo - contabile	1	Supporto strategico	24.930,84	50.106,10	37.640,68	12.465,42	125.143,04
		4	Governance	24.842,67	50.197,56	37.392,06	12.549,39	124.981,68
TOTALE PIANO OPERATIVO				49.773,51	100.303,66	75.032,74	25.014,81	250.124,72

\*I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

### 6.3 Indicazioni in ordine alla fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale sulla base di rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall'Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo bimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L'importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di

corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell'Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.

## **7 QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO**

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto le seguenti prestazioni previste per singolo servizio/stream di intervento:

#	SERVIZI/STREAM (DETTAGLIATI AL PAR. 4.3)	PARTI DEL SERVIZIO CHE IL RTI SI RISERVA DI AFFIDARE IN SUBAPPALTO	QUOTA MASSIMA CHE IL RTI SI RISERVA DI AFFIDARE IN SUBAPPALTO
A	Supporto alla revisione dei processi operativi in ambito amministrativo - contabile	1 Supporto Strategico	50 %